A&Til's vedtægter

Senest ændret den 30. juni 2026

A&Til®

Afsnit 1

Formål og hjemsted

§ 1. A&Til har udelukkende til formål at sikre medlemmerne økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, og i øvrigt medvirke til, at ledige medlemmer af A&Til kommer i beskæftigelse.

- Stk. 2. A&Til har hjemsted i København.

Afsnit 2

Anerkendelsen

§ 2. A&Til er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

- Stk. 2. A&Til er en tværfaglig a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jfr. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b i loven.
- Stk. 3. Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.
- Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.
- Stk. 5. Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

§ 3. Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

- Stk. 2. Bortfalder A&Til's anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af A&Til's formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Afsnit 3

Medlemsretten

§ 4. En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og pågældende har tilknytning til A&Til's faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

- Stk. 2. A&Til's faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.
- Stk. 3. Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2 stk. 2, skal godkendes af A&Til's øverste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 4. Et medlem kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikret.

§ 5. Optagelse i A&Til er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

- Stk. 2. Ved optagelsen i A&Til skal medlemmet gøres bekendt med A&Til's

vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på A&Til's hjemmeside.

§ 6. Udmeldelse af A&Til kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst én måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

- Stk. 2. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, tidlig pension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.
- Stk. 3. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.
- Stk. 4. Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til A&Til til datoen for overflytning.

Afsnit 4

Medlemmernes rettigheder

A. Ret til dagpenge mv.

§ 7. A&Til yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

§ 8. Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto i et pengeinstitut, jf. bekendtgørelse om NemKonto-ordningen.

- Stk. 2 A&Til stiller en specifikation digitalt til rådighed via "Tast Selv" på A&Til's hjemmeside. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

§ 9. Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til A&Til's ledelse og revision.

- Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i A&Til's medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på delegeretmødet, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved

afholdelse af urafstemning, jf. dog § 14, stk. 2.

- Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det A&Til's pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.
- Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med A&Til´s regnskab.

Afsnit 5

Medlemmernes pligter

A. Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 10. Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter A&Til's anvisning.

- Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvis eller kvartalsvis forud.

B. Andre pligter

§ 11. Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til A&Til, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

- Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i A&Til og ved møder, som A&Til har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter A&Til's påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 14, stk. 2.

§ 12. Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til A&Til.

Afsnit 6

Forskellige bestemmelser

§ 13. Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via A&Til's hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 14. Forseelser over for A&Til kan medføre tab af ret til dagpenge mv. eller medlemsret efter gældende regler.

- Stk. 2. Overtrædelse af ordensforskrifter i § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra det pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7

A&Til's administration

A. Administrativ struktur

§ 15. A&Til er en centralt ledet a-kasse, der er organiseret i de grupper, som er nævnt i Bilag 1.

- Stk. 2. A&Til ledes af en hovedbestyrelse.
- Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan bestemme, om der skal oprettes eller nedlægges lokale kontorer, jf. § 17, stk. 1.
- Stk. 4. Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af lokale kontorer, skal der sendes meddelelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og de berørte jobcentre.

§ 16. A&Til's administration ledes af en direktør.

B. Hovedbestyrelse

§ 17. Hovedbestyrelsen udfører sine funktioner i henhold til denne vedtægt, og varetager i øvrigt a-kassens ledelse, herunder økonomi, under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Mellem hovedbestyrelsens møder varetages funktionerne af formandskabet. Formandskabet består af formand, næstformand og evt. 2. næstformand, jf. stk. 3.

Hovedbestyrelsen kan beslutte, at A&Til deltager som anden aktør efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelsen kan evt. ske i samarbejde med andre aktører. Ved deltagelse er A&Til samlet ansvarlig for opgaver som anden aktør efter reglerne i bekendtgørelse om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.

Hovedbestyrelsen ansætter direktøren.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinjer for a-kassens samarbejde med de grupper, der er nævnt i § 15, stk. 1.
- Stk. 3. Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand og 13 andre medlemmer, valgt på det ordinære delegeretmøde, dog kan hovedbestyrelsen blandt deres medlemmer udpege yderligere en næstformand. På delegeretmødet vælges endvidere personlige suppleanter for de 13 medlemmer af hovedbestyrelsen, der er nævnt ovenfor, jf. § 21.

  Herudover indtræder 1 medarbejderrepræsentant i hovedbestyrelsen udpeget af den forhandlingsberettigede faglige organisation.
  Det er kun medlemmer af A&Til, der er valgbare.

  En gruppe kan højst være repræsenteret med 5 medlemmer i

hovedbestyrelsen, inkl. formand og næstformand.

- Stk. 4. Hvis formanden/næstformanden udtræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen af sin midte vælge en stedfortræder, som fungerer frem til næste ordinære delegeretmøde.
  Hvis et af de øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer udtræder, indtræder den personlige suppleant i hovedbestyrelsen. Hvis den personlige suppleant er forhindret i at indtræde, supplerer hovedbestyrelsen sig med en af de valgte suppleanter.
- Stk. 5. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte formanden finder det nødvendigt – eller når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer forlanger det.

§ 18. A&Til tegnes af formanden i forening med direktøren.

Direktøren kan deltage i hovedbestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

C. Delegeretmøder

§ 19. Hvert andet år (på lige årstal) indkalder hovedbestyrelsen til et ordinært delegeretmøde. Delegeretmødet er A&Til's højeste, interne myndighed, jf. dog pkt. D. Urafstemning.

- Stk. 2. Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 3 måneders varsel. Delegeretmødet skal holdes inden udgangen af oktober.
- Stk. 3. I særlige tilfælde kan 5 medlemmer af hovedbestyrelsen indkalde til ekstraordinært delegeretmøde.
- Stk. 4. Til ekstraordinært delegeretmøde skal de delegerede indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet.
- Stk. 5. Både ordinære og ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslede.

§ 20. Hovedbestyrelsens medlemmer er selvskrevne deltagere i delegeretmøder, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

- Stk.2. Valg af delegerede finder sted samme år som det ordinære delegeretmøde afholdes.
- Stk. 3. Delegerede vælges på grundlag af de grupper, der er nævnt i Bilag 1, jf. § 15, stk. 1.
  To eller flere grupper kan anmelde valgforbund, som herefter valgteknisk udgør en gruppe.

  Valgforbund skal anmeldes senest 15. februar.
- Stk. 4. Senest 15. marts bekendtgøres fordelingen af delegerede mellem grupperne. Samtidig informerer hovedledelsen om de frister, der er for valget.

- Stk. 5. I delegeretmødet deltager i alt 120 valgte delegerede.

  De enkelte gruppers ret til repræsentation på delegeretmødet afgøres på grundlag af et fordelingstal. Fordelingstallet fremkommer ved at dividere a-kassens medlemstal pr. 1. januar med 120. Resultatet afrundes til nærmeste hele tal.

  Tildeling af mandater fra grupperne sker ved at dividere de enkelte gruppers medlemstal pr. 1. januar med fordelingstallet.

  På grundlag af dette tal (med 3 decimaler), fordeles mandaterne til grupperne i overensstemmelse med de fremkomne hele tal.

  Eventuelle, overskydende mandater fordeles til grupper, hvor tallet har den største brøk.

- Stk. 6. Ingen gruppe kan tildeles mere end 45 delegerede.
- Stk. 7. Grupper, der ikke opnår delegerede, har ret til at udpege en observatør, der kan overvære delegeretmødet. Observatøren har taleret, men ikke stemmeret. Observatører skal have det samme materiale, som de delegerede får.
- Stk. 8. Kandidater til delegerede opstilles af den/de organisation(er), der er grundlag for gruppen, eller af 50 medlemmer af gruppen.

  Intet medlem kan være stiller for mere end én kandidat.

  Den enkelte gruppe udpeger suppleanter for de af gruppens delegerede, der får forfald, jf. stk. 12.

- Stk. 9. Delegerede vælges blandt gruppens medlemmer. Der kan afgives én stemme på hver kandidat, dog maksimalt svarende til det antal mandater, gruppen har fået tildelt. Svarer det opstillede antal kandidater til mandater, er de valgt.

  Er der opstillet færre kandidater end tildelte mandater, bortfalder de overskydende mandater.

- Stk. 10. Kandidater til delegerede skal skriftligt anmeldes til hovedbestyrelsen senest 1. maj. Den skriftlige afstemning slutter 15. august.
- Stk. 11. Valgperioden for delegerede er 2 år, fra 1. september til 31. august. Intet mandat bortfalder dog, før der har været afholdt nyvalg.
- Stk. 12. Hvis en delegeret får forfald eller mister sin valgbarhed, indtræder en suppleant som delegeret, jf. stk. 8.
- Stk. 13. En delegeret kan ved skriftlig fuldmagt, jf. stk. 14, lade sig repræsentere på delegeretmøde af en anden delegeret fra samme gruppe, herefter benævnt repræsentanten. Repræsentanten kan alene være fuldmagtsholder for én delegeret. Repræsentanten kan på vegne af den delegerede stemme ved afstemninger

efter § 21, stk. 7 og har dermed ret til 2 stemmesedler.

- Stk. 14. Fuldmagten efter stk. 13 skal være underskrevet af den delegerede og indeholde navn på repræsentanten. Fuldmagten er personlig og kan ikke overdrages til en suppleant i tilfælde af en repræsentants forfald.

§ 21. Dagsorden for delegeretmødet skal mindst indeholde disse punkter:

1) Valg af dirigent

2) Beretning

3) Regnskab og budget

4) Forslag

5) Valg af hovedbestyrelse, jf. § 17, stk. 3

6) Valg af revisor(er)

7) Eventuelt

Det skal fremgå af dagsordenen, hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger og honorarer samt diæter og rejseudgifter til tillidsrepræsentanter og delegerede.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen vælges i henhold til § 17. Ud over hovedbestyrelsen vælges 1 statsautoriseret revisor, 2 kritiske revisorer samt 2 suppleanter for de kritiske revisorer.
- Stk. 3. Samtlige valg gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmøde.
- Stk. 4. På grundlag af de forelagte budgetter, jf. stk. 1, fastsætter delegeretmødet det maksimale administrationsbidrag, der kan opkræves til a-kassen i den kommende delegeretperiode, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 5. Det ordinære delegeretmøde fastsætter tabt arbejdsfortjeneste og honorarer, herunder rejseudgifter og diæter for delegerede, for den kommende delegeretperiode.
- Stk. 6. Enhver gruppe og delegeret kan stille forslag til hovedbestyrelsen senest 2 måneder før delegeretmødet afholdes. Forslagene udsendes til delegerede og observatører senest én måned før delegeretmødet.
- Stk. 7. Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3 om anerkendelsens bortfald, hvor der kræves 3/4 af de afgivne stemmer. Der skal foretages skriftlig afstemning, når mindst 6 delegerede forlanger det.
- Stk. 8. Det er kun delegeretmødet, jf. dog

§ 22 og § 25, stk. 4, der kan vedtage ændringer i denne vedtægt.

D. Urafstemning

§ 22. Hovedbestyrelsen kan foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige medlemmer af A&Til, hvis der i delegeretperioden er spørgsmål, der kræver hurtig afgørelse.

- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler i forbindelse med urafstemning. Urafstemningens resultat

er gyldigt og bindende, hvis 25 % af samtlige medlemmer har stemt. Ved stemmelighed træffer hovedbestyrelsen afgørelse.

Undtaget herfra er, jf. § 3, hvis anerkendelsen skal opgives og a-kassen skal opløses. Det skal vedtages med 3/4 flertal blandt alle medlemmer.

Afsnit 8

Regnskab og revision

§ 23. A&Til's regnskabsvæsen, der omfatter hovedkontoret og de lokale kontorer, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

- Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for A&Til's virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af A&Til's årsregnskab.
- Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder A&Til et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af A&Til's øverste myndighed.
- Stk. 4. For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 24. A&Til's indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

- Stk. 2. A&Til's midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler, og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.
- Stk. 3. Oversigt over A&Til´s tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 4. Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

Afsnit 9

Vedtægtens ikrafttræden

§ 25. Denne vedtægt er revideret på A&Til's delegeretmøde 31. oktober 2024 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Vedtægten træder i kraft 14. maj 2025.

- Stk. 2. Samtidig ophæves den af den 27. oktober 2022 udsendte vedtægt.
- Stk. 3. A&Til sørger for ved bekendtgørelse på a-kassens hjemmeside, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.
- Stk. 4. A&Til's vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 5. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

A&Til®

Navne på A&Til's faglige organisationer:

Cabin Attendants Union (CAU)

Centralforeningen for Stampersonel (CS)

Danmarks Kordegneforening

Danmarks Leder Organisation (DLO)

Dansk Ejendomsmæglerforening

Dansk Filmklipperselskab

Dansk Kirkemusiker Forening

Dansk Musiker Forbund

Dansk Skuespillerforbund

Dansk Socialrådgiverforening

Danske Tandplejere

Dansk Told & Skatteforbund

Danske Bandagister, Fraktionen af Lønmodtagere

Danske Fodterapeuter

Danske Psykomotoriske Terapeuter

Danske Scenografer

DM DSL

Det Offentlige Beredskabs Landsforbund

FAF (Film- og tv–arbejderforeningen)

Farmakonomforeningen

Finansforbundet

Foreningen af danske inseminører

Foreningen af Danske Kirkegårdsledere

Foreningen af Danske Sceneinstruktører

Foreningen af Folketingets Betjente

Foreningen af Mejeriledere og Funktionærer

Foreningen af tekniske og administrative tjenestemænd (TAT)

Forsikringsforbundet

Frederiksberg Kommunalforening

Funktionærforeningen Carlsberg

Gentofte Kommunalforening

HI - Organisation for ledende medarbejdere i Idræts-Kultur- og Fritidssektoren

Jet Time Cabin Union

Jordbrugsteknologer i Danmark (JID)

Kirkekultur.nu

Konstruktørforeningen

Kort- og Landmålingsteknikernes Forening

Kost og Ernæringsforbundet

Civile i Danmarks fængsler

Københavns Kommunes Embedsmandsforening

Medieforbundet i DR

My Cabin Union - Denmark

Organistforeningen

PF-Personaleforeningen (KL)

Politiforbundet

safu (Sammenslutningen af Funktionærer)

A&Til®

Trafikforbundet

Turistførerforeningen

Uddannelsesforbundet

Viften - Ansatte i Folketinget under CO10
Øvrige